



FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

ESCUELA PROFESIONAL DE ALIMENTOS

I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura:	INGLÉS TÉCNICO
1.2	Código:	IIA614
1.3	Condición:	Obligatorio
1.4	Pre – requisito:	Inglés
1.5	N° de horas de clase:	02
1.6	N° de créditos:	03
1.7	Ciclo:	X
1.8	Semestre Académico:	2023-A
1.9	Duración:	17 semanas
1.10	Profesor(a):	Mgtr. Maybee Agurto Sunción.

II. SUMILLA

En la Escuela Profesional de Alimentos la asignatura es de naturaleza teórico y práctica. Tiene como propósito que el estudiante sea capaz de entender y utilizar expresiones cotidianas y frases básicas, presentarse a sí mismo y a otros, expresar habilidades e intereses personales, realizar y contestar preguntas sobre detalles personales, interactuar de una manera básica pausada con sus compañeros. Esta asignatura comprende las siguientes unidades: Personal Pronouns, Possessive adjectives, Present Simple, Adverbs of frequency, Modal verb Can/ Can't, Past simple, want to and Going to.

III. COMPETENCIAS

3.1. Competencias Generales:

Aplica los conceptos de planificación, organización, dirección y control en las organizaciones, generando su desarrollo y rentabilidad. Participa en equipos de diversas funciones, inter y multidisciplinarios, para el logro de metas, bajo trabajo a presión, respetando la diversidad de opiniones con actitud ética y colaborativa. Desarrolla las cuatro habilidades del idioma inglés: escuchar, hablar, comprensión y expresión escrita y, utilizar estructuras gramaticales y el vocabulario en el contexto cotidiano y de negocios.

3.2 Competencias específicas:

Desarrolla las cuatro habilidades del idioma inglés: escuchar, hablar, comprensión y expresión escrita y, utilizar estructuras gramaticales y el vocabulario en el contexto cotidiano y de negocios.



COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ACTITUDES
Desarrolla las cuatro habilidades del idioma inglés: escuchar, hablar, comprensión y expresión escrita y, utilizar estructuras gramaticales y el vocabulario en el contexto cotidiano y de negocios.	a. Indica las palabras clave que escucharon un breve texto oral, entiende y ejecuta varias instrucciones; se entiende y produce textos acerca de sus actividades en el presente tanto observa y describe acciones simples.	Valora la importancia de desarrollar la capacidad de comprender y utilizar el idioma inglés.
Crea una atmósfera que da prioridad a la correcta socialización y el aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes para facilitar la comunicación.	a. Identificar la estructura de diversos textos como documentos de negocios y comerciales, folletos, guías, boletines y otros, que contiene información sobre temas de interés profesional. b. Compone las expresiones formales utilizadas en su discurso.	Reconoce el valor de la socialización para el desarrollo cooperativo del ser humano.

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad N° 1: PERSONAL INFORMATION				
Duración: 4 semanas				
Capacidades de la unidad		C E-A	Indica las palabras clave que escucharon un breve texto oral, entiende y ejecuta varias instrucciones; se entiende y produce textos acerca de sus actividades en el presente tanto observa y describe acciones simples.	
		C IF	Voluntad para aprender. Participación activa	
PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1	Syllabus explanations. Class rules/Introduce oneself. Food: Countable and uncountable nouns.	Identifica el contenido del curso y reconocer la importancia de los contenidos a tratar.	Se establece las normas de convivencia y resuelve la prueba de entrada.	Realiza una exposición dialogada. Analiza lecturas específicas.



2	Personal information questions. To give personal information Grammar: Imperative. Affirmative and negative.	Preguntar y responder para conocer a sus compañeros de clase, hablar de uno mismo, su familia y sus cosas favoritas. Demostrar que tienen algo en común. Para hacer la lista de órdenes.	They use a 2 input box asking the required information to his partner	Realiza una exposición dialogada. Analiza lecturas específicas.
3	Grammar: Gerund/infinite Stative verb. Gerund as a subject in the sentence. Gerund as an object in the sentence.	Utilizar un gerundio sugiere que estás actividades o experiencias reales. Utilizar un infinitivo hablando actividades o experiencias potenciales o posibles.	Hablar y prácticas de estos casos y realizar practica dirigida.	Participa en un taller trabajo en equipo.
4	Grammar: There is/There are Some/any First Exam	Preguntar y responder sobre las tiendas y lugares favoritos en su ciudad.	Brinda las direcciones correctas utilizando las proposiciones en un mapa	Realiza una exposición dialogada. Participa en un taller trabajo en equipo. Examen escrito.

Unidad N° 2: WHAT DID YOU DO YESTERDAY?

Duración: 4 semanas

Capacidades de la unidad	C E-A	Observa y describe en varios lugares o acontecimientos que se produjeron en un momento dado, así como la preparación y organización de un evento respetando el uso de reglas gramaticales, participa en el diálogo sobre las actividades comunes.
	C IF	Voluntad para aprender. Participación activa

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
5	Is there?/Are there? Much and many.	Expresar cantidades para utilizar cuantificadores según la estructura gramatical	Discutir qué tipo de alimentos y bebidas que hay en las fiestas de su país.	Juego de roles. Practica dirigida
6	Grammar: Simple present and present	Describir su rutina diaria.	Hacen una lista de las	Exposición individual.



	continuous.		actividades que realiza diariamente.	Exposición individual.
7	Grammar: Simple past Regular verbs/irregular verbs Affirmative form, negative form	Hablan de los recuerdos del pasado y prepara oraciones usando adecuadamente los tiempos y formas gramaticales	Realizan un "crucigrama" y leen un pequeño texto y Responden las preguntas	Demostración y practica dirigida
8	Second Exam			Examen Escrito

Unidad N°3: MY FUTURE PLANS.

Duración: 4 semanas

Capacidades de la unidad	C E-A	Identificar la estructura de diversos textos como documentos de negocios y comerciales, folletos, guías, boletines y otros, que contiene información sobre temas de interés profesional.
	C IF	Voluntad para aprender. Participación activa

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
9	Grammar: Simple past. Question form short answers. and words-questions	Pedir y dar información sobre el pasado reciente.	Realizan preguntas de personajes favoritos.	Dinámica de grupos y practica dirigida
10	Grammar: Simple past of be was-were. Affirmative form. Negative form, question form and short answers.	Describir experiencias, como fue su primer día de colegio o en el trabajo, en las vacaciones, cuando era un niño.	Conversación en clase y completan la aplicación de clase	Practica dirigida
11	Grammar: Modal verb Can –could. Can -Can´t for abilities Affirmative form, negative form, question form	Expresa sus habilidades y hacer preguntas con los verbos CAN y hablan de sus intereses, aficiones, habilidades.	Lectura de un artículo específico y Resuelve con éxito los ejercicios.	Práctica dirigida.
12	Grammar: Future "Going to"	Hablan y escriben sobre el futuro, de sus planes y la organización de	Escucha de diálogos acerca de dos personas discutiendo	Inducción.



	Present continuous for the future. Third exam	eventos.	Predicciones, e identificar ¿Qué persona dice que cada uno es una buena idea y por qué?	Examen escrito.
Unidad N° 4: I LIVE NEAR THE PARK				
Duración: 4 semanas				
Capacidades de la unidad		C E-A	Compone y expresiones formales utilizados en su discurso.	
		C IF	Voluntad para aprender. Participación en clase.	
PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
13	Grammar:Adverbs. Adverbs of time: now, early, late, soon, already, tomorrow. Adverbs of place:near, in front of, above etc,	Utilizar los adverbios de tiempo cuando expresamos en qué momento se realiza una acción, realizando y respondiendo preguntas.	Escribiendo postales o cartas	Demonstración Inducción.
14	Grammar: Adverbs of manner:slowly, easily, carefully etc. Adjective and adverbs.	Utilizar frases más comúnmente adverbio para modificar verbos mediante la práctica de ejercicios escritos.	Escribir su currícul. Letters or resume:	Técnicas de participación.
15	Project 1 development: Speaking about food and recipes.	Se puede utilizar en este proyecto presente simple, pasado simple, futuro, palabras de enlace	Exposición del equipo de trabajo.	Técnicas de participación.
16	FINAL EXAM			Evaluación Escrita.
17	SUBSTITUTE EXAM			Evaluación Escrita.



V. METODOLOGÍA

5.1. Estrategias Didácticas:

La asignatura se desarrollará empleando el método de clases expositivas con la ayuda de proyección de diapositivas sobre temas en la que se requiere de imágenes y gráficos para su comprensión. Se intercalarán con clases participativas, para ello en las clases se invitará a los estudiantes a su participación generando debate sobre tema de interés; Se encargará que busquen información para discusión en clase. Se formarán grupos para elaboración de trabajo monográfico de un tema complementario.

5.2 Estrategias de transferencia:

- a. Desarrollo del curso con metodología activa.
- b. Actividad participación del estudiante.
- c. Adquisición de conocimientos significativos para el aprendizaje.
- d. Explicaciones, preguntas y evaluación.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

6.1 Humanos

- Profesor asignado al curso.
- Alumnos matriculados.

6.2 Materiales y equipos

- Aula de clases (Teoría).
- Pizarra.
- Tizas de colores.
- Proyector multimedia.

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza –aprendizaje. Se evalúa antes del proceso, durante y al final de este.

Asistencia mínima del 70%

Participación en clase.

Cumplimiento de actividades de clase.

Orden y puntualidad en la presentación de trabajos asignados.

Evaluación continua. Examen final.

El promedio final se obtendrá de la siguiente manera:

$$PF = 0.25FE + 0.25SE + 0.25TE + 0.25FTE$$

Donde: FE es el First Exam promediado con trabajos y tareas, SE es el Second Exam promediado con exposiciones y prácticas, TE es el Third Exam promediado con tareas y trabajos y FTE es el Final exam promediado con tareas y trabaos grupales.

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Asimila y apropia conceptos, teorías, símbolos, etc. para elaborar instrumentos de gestión.	Prueba escrita.
PROCEDIMENTALES	Identifica instrumentos de gestión en las organizaciones.	Prácticas dirigidas y calificada.
ACTITUDINALES	Valora la importancia de la responsabilidad individual y de la participación en equipo.	Evaluación individual y participativa.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1 Fuentes bibliográficas:

Mickey Rogers and Joanne Taylore-Knowles Murphy, Raymond. Cambridge University	Open Mind Elementary book English Grammar in use Dictionary Ket Compact
--	---



Mgtr. Maybee M. Agurto Sunción

